

Kader voor subsiëring pilots Sterke Samenleving

Opgesteld door M. Hendriks



Inhoud

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Visie van de opgave Sterke Gemeenschappen | 3 |
| 3. Pilotperiode 2024-2025 en gemeentelijk uitgangspunt | 4 |
| 4. Welke voorwaarden moet de aanvraag aan voldoen? | 4 |
| 5. Welke kwaliteitseisen stellen we? | 5 |
| 6. Kan een aanvraag worden afgewezen? | 5 |
| 7. Wat moet ik aanleveren? | 6 |
| 8. Welke kosten subsidieert de gemeente wel en welke niet? | 6 |
| a. Kosten die we subsidiëren | |
| b. Kosten die we niet subsidiëren | |
| 9. Hoe verloopt het proces naar subsidiëring? | 7 |
| a. Belangrijke termijnen | |
| b. Aanvraagformulier en werkplan | |
| c. Beoordeling en subsidiebeschikking | |
| 10. Verstrekking en betaling van de subsidie | 8 |
| 11. Wanneer kan ik de pilot starten? | 9 |
| 12. Wat voor soort subsidie is het? | 9 |
| 13. Hoe hoog is het subsidieplafond en hoe wordt het verdeeld? | 9 |
| 14. Wat is de maximale termijn van de pilot? | 9 |
| 15. Wat te doen als de pilot is afgelopen? | 10 |
| 16. Wat als u niet al het geld hebt uitgegeven? | 10 |
| 17. Bijzondere omstandigheden | 11 |
| 18. Wat is het beoordelingskader? | 11 |
| 19. Wat als ik het niet eens ben met de subsidiebeschikking? | 11 |

1. Inleiding

Om de opgave Sterke Gemeenschappen in beweging te krijgen in samenspraak met organisaties, verenigingen en inwoners zijn er gelden beschikbaar voor pilots om samen deze doelen te bereiken. In dit kader leggen we u uit hoe dit proces verloopt en wat u moet doen om subsidie aan te vragen en te ontvangen om uw idee uit te voeren.

2. Visie van de opgave Sterke Gemeenschappen

Het college van burgemeester en wethouders (nu: college) heeft op 19 Maart 2024 besloten om de opgave Sterke Gemeenschappen verder uit te werken. Een sterke samenleving is als geheel veerkrachtig. De focus ligt op gezondheid en leefbaarheid, niet vanuit een ziektebeeld, maar vanuit een positieve insteek op hetgeen wel goed gaat.

In een sterke samenleving kunnen inwoners de uitdagingen die het leven biedt zelf opvangen. Er zijn collectieve- en preventieve voorzieningen, laagdrempelig, vrij toegankelijk en passend bij de behoeften van de inwoners. Binnen een sterke samenleving bestaan netwerken waarin inwoners, verenigingen en organisaties initiatieven nemen en uitvoeren, keuzes maken en meedoen. Inwoners vinden een vraagbaak of steuntje in de rug wanneer ze dat nodig hebben, zo mogelijk binnen hun eigen buurt en/of eigen netwerk. Inwoners voelen zich onderdeel van een samenleving die er voor hen is en naar hen omziet.

Inwoners binnen deze sterke samenleving hebben regie over hun eigen leven. Ze ervaren een hoge kwaliteit van leven en doen mee in een samenleving waarin zo min mogelijk geproblematiseerd wordt.

Binnen de sterke samenleving hebben inwoners die extra steun nodig hebben toegang tot zorg en ondersteuning. Het aantal inwoners dat hiervan gebruik maakt is beperkt. De meeste uitdagingen worden immers binnen de sterke samenleving of binnen de eigen netwerken opgevangen.

Inwoners binnen deze sterke samenleving hebben regie op het eigen leven, een hoge kwaliteit van leven, en doen mee in de maatschappij waarin zo min mogelijk geproblematiseerd wordt.

Doelen die we nastreven zijn:

- Meer regie op het eigen leven creëren
- Kwaliteit van leven verbeteren
- Meedoen in de maatschappij vergroten en
- Meer gebruik maken van sociale netwerken.
- Meer normaliseren

3. Pilot periode 2024-2025 en gemeentelijk uitgangspunt

De basis om de beweging op gang te krijgen wordt gelegd door de wijze waarop de gemeente Loon op Zand in samenspraak met organisaties, verenigingen en inwoners de vraagstukken die

er leven in de sociale basis ophaalt en samen invult. De vertaling in concrete voorstellen vormt de basis voor de inzet van de projectmiddelen.

Alle ideeën die bijdragen aan de doelen geformuleerd in de opgave Sterke Gemeenschappen zijn welkom. Het uitgangspunt is dat wij vertrouwen hebben in u als subsidieaanvrager en dat u zich proactief inzet om tot een plan van aanpak te komen en u uw idee gaat uitvoeren. De gemeente neemt echter niets over en heeft slechts een faciliterende rol. Wij gaan daarbij uit van een partnerschap dat gebaseerd is op vertrouwen en verantwoordelijkheid. Hoe wij dat invullen leest u verder in dit document.

4. Welke voorwaarden moet de aanvraag aan voldoen?

De subsidieaanvrager dient te voldoen aan de algemene eisen zoals gesteld in ~~van~~ de Algemene subsidieverordening Loon op Zand 1^e herziening 2019 (ASVLOZ) om in aanmerking te komen voor ~~een~~ subsidie. Naast deze algemene eisen zijn er specifieke voorwaarden voor de pilots sterke gemeenschappen, namelijk:

- a. De pilot draagt bij aan het versterken van zelfbeschikking en autonomie van de inwoner, waardoor ze meer regie over eigen leven kunnen voeren;
- b. De pilot heeft een meetbare positieve impact op het specifieke vraagstuk waarop ze gericht zijn en op de algehele levenskwaliteit van de betrokkenen¹. Het streven is dat deze impact ook na de pilot een blijvend effect heeft.
- c. De pilot draagt bij aan het bevorderen van actieve betrokkenheid van individuen in de samenleving, waardoor zij (meer) deelnemen aan sociale, culturele en/of gemeenschapsactiviteiten;
- d. De pilot ondersteunt de ontwikkeling en versterking van sociale netwerken, waardoor inwoners kunnen profiteren van sociaal kapitaal en ondersteuning uit hun omgeving;
- e. De pilot bevordert positieve gedragsveranderingen en het verminderen van vooroordelen, zodat gewenst gedrag² als normaal wordt gezien en gestimuleerd;
- f. De pilot geeft als resultaat een impuls aan de beoogde verandering of beweging binnen de gemeenschap of doelgroep;
- g. De pilot vergroot het aanbod van collectieve voorzieningen, waardoor er meer toegankelijke mogelijkheden ontstaan binnen de gemeenschap;
- h. De pilot heeft een financieel gedegen plan zodat het idee na de eerste financiële impuls kostenneutraal is, door derden wordt gefinancierd of waaruit blijkt dat het voor de gemeente aantoonbaar significante structurele besparingen oplevert.

Als uw idee niet exact aan deze voorwaarden voldoet, maar u bent overtuigd dat uw idee een wezenlijke impact gaat hebben op de maatschappij, nodigen wij u van harte uit

¹ Hierbij kan gedacht worden aan het verbeteren van gezondheid, welzijn en sociale relaties.

² Gewenst gedrag is gedrag dat bijdraagt aan een positieve sociale interactie, harmonie en welzijn van individuen en gemeenschappen. Voorbeelden van gewenst gedrag kunnen onder meer respect tonen voor anderen, naleven van wetten en regels, eerlijkheid, medeleven, solidariteit, en het streven naar gelijkheid en rechtvaardigheid.

om uw aanvraag alsnog in te dienen. Uw aanvraag dient aan minimaal drie voorwaarden te voldoen.

5. Welke kwaliteitseisen stellen we?

Wij stellen ook eisen aan de kwaliteit met betrekking tot de uitvoering van de activiteiten:

- a. De subsidieaanvrager maakt primair gebruik van lokale vrijwilligers of professionals waardoor de activiteiten of dienstverlening lokaal worden ingebed;
- b. De activiteiten en/of dienstverlening van de subsidieaanvrager dient open te staan voor alle groeperingen zonder onderscheid naar ras, geslacht, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat of op welke grond ook, tenzij er sprake is van een op een specifieke doelgroep gerichte activiteit³;
- c. In het geval een activiteit om een specifiek specialisme vraagt dient de subsidieaanvrager deze, ten goede van de deelnemers van de activiteit, in te schakelen. Hierbij houdt de subsidieaanvrager rekening met de kaders die gesteld zijn in paragraaf zeven;
- d. We stimuleren initiatieven die in co-creatie zijn met een niet voor de hand liggende partner om innovatieve oplossingen en diverse perspectieven aan te moedigen;
- e. Middelen, mensen en kennis worden duurzaam ingezet. Projecten moeten duurzame praktijken implementeren bij het gebruik van middelen, het betrekken van mensen en het toepassen van kennis om langdurige impact te waarborgen;
- f. De subsidieaanvrager zorgt voor een adequate verzekering.

6. Kan een aanvraag worden afgewezen?

De gemeente Loon op Zand kan een subsidieaanvraag geheel of gedeeltelijk afwijzen als:

- a. Er onvoldoende vertrouwen bestaat dat de subsidieaanvrager verantwoordelijk zal omgaan met de beschikbaar gestelde publieke middelen;
- b. De kosten die in aanmerking komen voor subsidies niet aannemelijk of redelijk zijn;
- c. De activiteitenplanning niet realistisch en onvoldoende is onderbouwd om tot concrete resultaten te komen;
- d. Het aannemelijk is dat de activiteiten ook commercieel kunnen worden uitgevoerd zonder publieke middelen;
- e. De activiteiten conflicteren met de kwaliteitseisen die we hebben gesteld in dit document (paragraaf 5);
- f. Er onvoldoende vertrouwen bestaat in de capaciteiten van de subsidieaanvrager, vrijwilligers en professionals om voor de periode van de pilot de activiteiten uit te voeren;
- g. Door de activiteiten van de subsidieaanvrager er een onaanvaardbaar (financieel) risico ontstaat voor de gemeente Loon op Zand;
- h. De activiteiten direct of indirect gekoppeld zijn aan commercieel belang;
- i. De activiteiten direct of indirect gekoppeld zijn aan een politieke en/of religieuze instelling;

³ Bijvoorbeeld specifiek gericht op ouderen

j. De activiteiten niet in de gemeente Loon op Zand plaatsvindt en dus niet ten goede komt aan de Loonse gemeenschap en/of haar inwoners.

Bovengenoemde opsomming van afwijzingsgronden is niet uitputtend.

7. Wat moet ik aanleveren?

Ter onderbouwing van uw subsidieaanvraag, levert u als subsidieaanvrager in ieder geval de volgende gegevens aan:

- a. Een plan van aanpak, waaronder een activiteitenplan, een begroting en contactgegevens (onder punt 9 vindt u meer informatie over wat u aan moet leveren);
- b. Als de aanvrager een rechtspersoon is, dient een afschrift van de oprichtingsakte (inclusief KvK-nummer) of van de statuten, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, te worden aangeleverd.

De mogelijkheid bestaat dat de gemeente Loon op Zand per pilot om nadere informatie vraagt als deze voor de beoordeling van de subsidieaanvraag noodzakelijk worden geacht. De gemeente kan aanvullend onderzoek (laten) uitvoeren om zo zekerheden te verwerven.⁴ Indien u de gevraagde documenten niet tijdig of volledig aanlevert, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

8. Welke kosten subsidieert de gemeente wel en welke niet?

In paragraaf 9 zijn de voorwaarden opgenomen waaraan de subsidieaanvraag en uw plan van aanpak moeten voldoen. Hieronder vindt u een overzicht van de kosten die wel en niet voor subsidie in aanmerking komen. De opsomming is niet uitputtend.

A. Kosten die we subsidiëren

- a. Kosten voor de huur van materialen en ruimten gedurende de looptijd van de pilot;
- b. Uurvergoedingen voor initiatiefnemers of aangemelde ondersteuners (niet zijnde vrijwilligers) op basis van een sluitende urenregistratie en specificatie van werkzaamheden;
- c. Advieskosten die maximaal 10% van het gesubsidieerde bedrag bedragen;
- d. Kosten voor eten en drinken in bescheiden omvang⁵ gedurende en/of samenhangend met de aard van de activiteit;
- e. Deelnamekosten tot maximaal €20,00 per persoon aan activiteiten bij externe partijen.⁶

B. Kosten die we niet subsidiëren

⁴ De subsidieaanvrager en de ontwikkelpartners dienen hiermee in te stemmen in het aanvraagformulier.

⁵ Onder bescheiden omvang verstaan wij koffie, thee en andere niet alcoholische dranken, ingrediënten voor een zelf te maken koude of warme maaltijd gedurende een activiteit

⁶ Binnen de pilot is het toegestaan een maximale eigen bijdrage te vragen van €15,00 per activiteit t.b.v. entreekosten, vervoer en/of versnaperingen

- a. Alle vormen van exploitatiekosten, die gerelateerd zijn aan gebouwen en/of systemen;
- b. Kosten voor voorbereiding van verbouwing, renovatie of onderhoud van gebouwen en inventaris;
- c. Overheadkosten⁷ op basis van een contract voor uurvergoedingen (c.q. salaris) van medewerkers, externe inhuur, (onder)directeuren en/of managers;
- d. Indirecte kosten die geen betrekking hebben op de activiteiten, zoals telefoon- en internetkosten, abonnementskosten enzovoort;
- e. Luxe eten en verblijfskosten⁸;
- f. Schulden, belastingen en (loon)compensaties⁹;
- g. Friciekosten en accountantskosten;
- h. Onvoorziene kosten¹⁰.

U dient ervoor te waken dat u geen structurele dan wel langdurige verplichtingen aangaat. Wees alert bij het aangaan van arbeidsovereenkomsten, huurcontracten, krediet aankopen, schulden enzovoorts. U bent hoofdelijk aansprakelijk¹¹ voor de aangegane (financiële) verplichtingen.

9. Hoe verloopt het proces naar subsidiëring?

Wij streven ernaar dat u op zo kort mogelijke termijn kunt beginnen met het uitvoeren van uw idee. Wij kunnen pas een subsidie ter beschikking stellen als u aan de voorwaarden voldoet. Dat betekent onder andere dat u een concreet plan van aanpak moet opstellen. De vorm waarin het plan wordt ingediend laten over aan de initiatiefnemer. Het mag zijn: tekst, video, collage, et cetera). De maximale grootte is vier pagina's tekst voor een Word-bestand en vijf minuten voor een filmpje of presentatie.

Dit plan is de onderbouwing voor uw subsidieaanvraag en laat zien hoe uw pilot bijdraagt aan het bevorderen van een of meerdere thema's ter behoeve van sterke gemeenschappen. Wij leggen uw aanvraag voor aan het college van burgemeester en wethouders. Als het college positief besluit, sturen wij u een subsidiebeschikking toe met het toegekende bedrag. Hieronder lichten wij verschillende belangrijke momenten toe.

a. Belangrijke termijnen

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 september: | Deadline voor het indienen van de subsidieaanvraag voor pilots en initiatieven voor het versterken van de gemeenschap |
| 1 oktober: | Bericht van de gemeente over de toetsing van je pilot en voorbereiding van de presentatie |
| 1 november: | Bijeenkomst voor de presentaties en selectie van pilots |

⁷ Overhead betekent "het geheel van functies gericht op sturing en ondersteuning"

⁸ Onder luxe eten, drinken en verblijf verstaan wij catering, diners, alcoholische dranken en verblijf in een hotel, AirBnb, B&B e.d.

⁹ Additionele kosten die voortvloeien uit de compensatie van de ontvanger vanuit dit project (belasting en/of inkomstenderving)

¹⁰ Kosten in een pilot dienen te allen tijde te zijn voorzien van een specificering.

¹¹ Hoofdelijk aansprakelijk betekent dat u en eventuele medeaanvragers ieder afzonderlijk verantwoordelijk zijn voor alle (financiële) verplichtingen

b. Plan van Aanpak (PvA)

De vorm waarin het plan wordt ingediend laten over aan de initiatiefnemer. Het mag zijn: tekst, video, collage, et cetera). De maximale grootte is vier pagina's tekst voor een Word-bestand en vijf minuten voor een filmpje of presentatie.

Een belangrijk onderdeel is dat u helder beschrijft welke activiteiten u gaat uitvoeren en hoeveel u verwacht dat deze gaan kosten. Hierbij moet u rekening houden met de regels over wat de gemeente wel subsidieert en wat niet. U kunt hier meer over lezen in paragraaf 9. Alle (creatieve) vormen van aanmelding zijn welkom.¹²

c. Beoordeling en subsidiebeschikking

Wij beoordelen uw aanvraag aan de hand van de voorwaarden die beschreven staan onder paragraaf 4. Wij reageren voor 1 oktober 2024 op uw aanvraag en plan van aanpak als u deze voor 12 september hebt ingeleverd. Voor de deadline is er mogelijkheid op advies in te winnen bij een beleidsadviseur van de gemeente met betrekking tot de subsidieaanvraag.

Wij leggen uw plan van aanpak voor aan een toetsingscommissie die de aanvragen screent. De toetsingscommissie doet de eerste screening van de ingediende ideeën.

Er worden punten toegekend middels een punten schaal. Hoe meer een voorstel bijdraagt aan de criteria, des te meer punten worden toegekend door de toetsingscommissie.

Als uw plan voldoet aan de voorwaarden dan bent u op 1 november in de gelegenheid om uw plan te presenteren aan de gemeenschap. Het budgetplafond en het aantal voorstellen waar veel draagvlak voor is zijn bepalend voor toekenning van de middelen.

Kort daarna ontvangt u de subsidiebeschikking. Hierin zijn onder andere het subsidiebedrag en de voorwaarden die aan deze subsidiebeschikking zijn verbonden opgenomen bij een positieve beschikking.

10. Verstrekking en betaling van de subsidie

Om in aanmerking te komen voor een subsidie beschikt de subsidieaanvrager of aanvragende organisatie bij voorkeur over een rechtspersoonlijkheid. Dat brengt met zich mee dat bij financiële problemen de personen die er werkzaam zijn in beginsel niet privé kunnen worden aangesproken voor schulden en betalingsverplichtingen.¹³ Dit is voor zowel de gemeente als voor de aanvragende privépersoon of privépersonen een wenselijke situatie.

¹² Denk bijvoorbeeld aan: document, prezi, powerpoint, video vormen et cetera

¹³ Het hebben van een rechtspersoonlijkheid biedt echter geen absolute garantie tegen persoonlijke aansprakelijkheid in gevallen van bijvoorbeeld wanbestuur. In dergelijke situaties kunnen bestuurders wel degelijk persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die voortvloeit uit hun handelen.

Bezit de subsidieaanvrager geen rechtspersoonlijkheid en wordt er door de subsidieaanvrager ook niet voor gekozen, dan worden er met de subsidieaanvrager aanvullende (financiële) afspraken gemaakt om nadelige gevolgen voor beide partijen te voorkomen.¹⁴ Specifieke verplichtingen ten aanzien van subsidieverstrekking aan natuurlijke personen en aan organisaties met rechtspersoonlijkheid zullen in de subsidiebeschikking worden opgenomen.

In alle gevallen maken wij maatwerkafspraken over aan wie en wanneer subsidie wordt overgemaakt.

11. Wanneer kan ik de pilot starten?

U kunt starten met de pilot zodra u een positieve subsidie beschikking hebt ontvangen. U ontvangt de beschikking voor 5 december 2024.

12. Wat voor soort subsidie is het?

Er is sprake van een eenmalige subsidie, die wordt verleend ter behoeve van een bepaalde, niet-structurele of regelmatig terugkerende activiteit. U bent verantwoordelijk voor de resultaten en streeft ernaar dat uw idee ook na de pilot financieel onafhankelijk kan blijven voortbestaan. Wij adviseren u – als dat nodig is – tijdig op zoek te gaan naar een alternatieve financiering. U kunt hierbij denken aan crowd-funding, fondsen en/of het commercieel maken.

13. Hoe hoog is het subsidieplafond en hoe wordt het verdeeld?

De hoogte van het subsidiebedrag wordt voor iedere subsidieaanvrager afzonderlijk vastgesteld op basis van maatwerk. Het subsidieplafond voor de pilots sterke gemeenschappen bedraagt €200.000,00 voor de periode 2024-2026.

Als blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden dan zal het college de subsidiebedragen voor de subsidieaanvragers naar rato vaststellen. Dit wordt gedaan door een aangewezen toetsingscommissie. Als er gelden resteren, hebben wij het voornemen om dit geld te investeren in samenwerkingen en/of diensten die bijdragen aan het bereiken van de geformuleerde doelen van de opgave Sterke Gemeenschappen.

14. Wat is de maximale termijn van de pilot?

Bij het maken van uw plan van aanpak moet u aangeven wanneer u start met de pilot en wanneer u verwacht resultaten te bereiken. De maximale termijn van een pilot is twaalf maanden. Het bedrag dat het college ter beschikking stelt is voor de looptijd van de pilot. Na deze looptijd wordt er terugkoppeling verwacht, zoals omschreven in paragraaf 15.

15. Wat te doen als de pilot is afgelopen?

De pilot is afgelopen op de einddatum van de in de subsidiebeschikking genoemde periode van maximaal 1 jaar of zoveel eerder als de pilot is gerealiseerd en u dat per brief formeel en gemotiveerd bij het college heeft bekend gemaakt. Vanaf de einddatum, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking óf datum van ontvangst van uw brief aan het college dient u **binnen 16 weken** het eindverslag bij het college in te leveren.

¹⁴ O.a. rekening houdend met het verbod op vermogensvorming conform art. 13 van de ASVLOZ

Het eindverslag bestaat uit een financiële verantwoording van inkomsten en uitgaven, het plan van aanpak m.b.t. de toekomstige financiering en een inhoudelijk verslag van de activiteit(en). Het eindverslag bevat in ieder geval;

- a. een overzicht van verrichte activiteiten met een beschrijving van de gevolgde werkwijze;
- b. een verantwoording en evaluatie van het feitelijk resultaat van de activiteiten, gekoppeld aan uitgegeven middelen, in relatie tot het beoogde resultaat, genoemd bij het indienen van de aanvraag (plan van aanpak);
- c. waarom de pilot volgens u een succes was en wat voor impact deze heeft gehad

Het college oordeelt over het eindverslag en stuurt een brief met haar bevindingen en eventuele vervolgstappen.¹⁵

16. Wat als u niet al het geld hebt uitgegeven?

Als u niet het gehele subsidiebedrag hebt uitgegeven dan moet u dat in uw eindverslag kenbaar maken. U mag dat geld niet zelf houden en moet het overgebleven bedrag binnen zes maanden na de datum van ontvangst van het eindverslag terugbetalen aan de gemeente Loon op Zand. Als door u binnen bovengenoemde termijn het overschot niet is overgemaakt, vordert de gemeente het bedrag terug.

Onder bepaalde omstandigheden kan de gemeente het subsidiebedrag terugvorderen.¹⁶ Dit kan plaatsvinden als er direct bewijs is of een redelijk vermoeden bestaat van fraude, onrechtmatige vermogensvorming of onjuiste verstrekking van gegevens. Bij dat laatste wist u of had u redelijkerwijs kunnen weten dat het verstrekken van onjuiste gegevens ook invloed heeft op het recht op subsidie en/of de hoogte daarvan. Het college kan ook beslissen tot terugvordering op basis van het eindverslag.

17. Bijzondere omstandigheden

De ASVLOZ voorziet in een hardheidsclausule (art. 19.1):

Dit artikel stelt dat het college kan afwijken van de bepalingen in de ASVLOZ indien de gevolgen van een strikte toepassing ervan voor de aanvrager onevenredige gevolgen zou hebben in verhouding tot het doel van dan de bepaling.

De hardheidsclausule kan ook door het college worden ingeroepen wanneer er bijzondere omstandigheden zich voordoen tijdens de aanvraagprocedure en de uitvoering van de pilot.

18. Wat is het beoordelingskader?

Naast de relevante bepalingen in de Algemene wet bestuursrecht en de algemene subsidieverordening Loon op Zand toetsen wij uw subsidieaanvraag aan de voorwaarden en regels die zijn opgenomen in dit document 'Kader voor subsidiëring pilots Sterke Gemeenschappen', vastgesteld op 4 Juni 2024.

¹⁵ Het college kan naast goedkeuren van het verslag deze ook geheel of gedeeltelijk afkeuren en paragraaf 16 inzetten.

¹⁶ Op grond van artikel 4:49 en 4:47 van de Algemene wet bestuursrecht.

19. Wat als ik het niet eens ben met de subsidiebeschikking?

Als u het niet eens bent met de subsidiebeschikking, dan kunt u daar kosteloos bezwaar tegen maken. U schrijft dan een bezwaarschrift en stuurt dit naar het college van burgemeester en wethouders van Loon op Zand, postbus 7, 5170 AA in Kaatsheuvel. Dit bezwaar dient binnen zes weken na de datum van de verzending van de subsidiebeschikking door ons te zijn ontvangen. Het bezwaarschrift moet tenminste het volgende bevatten:

- Uw naam en adres;
- De dagtekening;
- De datum en een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (graag kopie van de subsidiebeschikking meezenden);
- De gronden waarop u bezwaar maakt;
- De ondertekening.